

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W ŻUROMINIE



PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2809 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są spisanyymi regułami, zasadami, praktykami, które zapewniają bezpieczeństwo małoletniemu w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie.

1. W dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich zapisane są:
 - 1) zasady i wymogi bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi;
 - 2) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich;
 - 3) zasady reagowania w sytuacji podejmowania krzywdzenia małoletnich;
 - 4) zasady ochrony danych osobowych małoletniego;
 - 5) zasady ochrony wizerunku małoletniego;
 - 6) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 7) zasady ustalenia planu wsparcia;
 - 8) zasady wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - 9) zasady monitorowania i aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 10) zasady udostępniania.
2. Przed przystąpieniem do czynności zawodowych każdy pracownik, z którym został nawiązany nowy stosunek pracy jest informowany przez dyrektora o obowiązujących w Zespole Szkół Specjalnych Standardach Ochrony Małoletnich i zapoznaje się z nimi, a fakt ten poświadczają oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
4. W Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie wyznaczono zespół nauczycieli odpowiedzialny za monitorowanie realizacji oraz aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
5. W Zespole Szkół Specjalnych wyznaczono nauczyciela odpowiedzialnego za monitorowanie bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
6. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie;

- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Żurominie;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej;
- 4) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania zlecone na terenie Zespołu Szkół Specjalnych na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **uczni/dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę objętą edukacją, opieką, wychowaniem i terapią w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim;
- 8) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd);
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę opiekunów prawnych;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Specjalnych lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 11) Za krzywdzenie małoletniego uważa się:
 - a) **przemoc fizyczną** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) **przemoc emocjonalną/psychiczną** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
 - c) **przemoc seksualną** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim oraz zachowań bez kontaktu fizycznego np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm;
 - d) **przemoc ekonomiczną** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w ramach środków dostępnych opiekunom;
 - e) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego: odpowiedniej ilości oraz jakości pożywienia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
 - f) **przemoc rówieśniczą** – przemoc doświadczana ze strony kolegów;
 - g) **cyberprzemoc** - prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych typu: komunikatory, portale społecznościowe.

ZASADY I WYMOGI BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PRACOWNIKAMI SZKOŁY A MAŁOLETNIMI

§ 2.

1. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego zachowanie, komunikaty bądź działania są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
2. Pracownik w kontakcie z dzieckiem/ucznikiem odnosi się do niego z szacunkiem.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź zatajany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał krzywdy zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i delikatności.
5. Dopuszcza się kontakt fizyczny z małoletnim w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) pomoc dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, ubieraniu, przebieraniu jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/opiekun wyrazi na te czynności pisemną zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
6. Pod rygorem odpowiedzialności karnej za popełnienie czynu zabronionego, pracownikowi bezwzględnie zabrania się:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej;
 - 2) stosowanie przemocy emocjonalnej/psychicznej;
 - 3) nawiązywania relacji seksualnych;
 - 4) składania małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 5) dotykania dziecka/ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 6) spania w jednym pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
7. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia, niepełnosprawności.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów. W uzasadnionych przypadkach (w razie konieczności, dla dobra małoletniego) dopuszcza się odstępianie od zasady poufności.
9. Zachowania pracowników wobec dziecka/ucznia zawsze uwzględniają jego dobro, ale biorą również pod uwagę bezpieczeństwo innych osób przebywających w Szkole.

§ 3.

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim bez wiedzy i zgody opiekuna.
2. Jeśli pracownicy spotykają się z małoletnim poza czasem pracy, na spotkanie wyraża zgodę opiekun.

3. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 4.

1. Za czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich uważa się:
 - 1) zaniedbanie higienicznie;
 - 2) niedożywienie, zachowania dziecka/ucznia sugerujące brak zaspokojenia łaknienia;
 - 3) brak kontroli oraz opieki medycznej;
 - 4) brak przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 5) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, a podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne; dziecko/uczeń często je zmienia;
 - 6) nienaturalna niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody;
 - 7) lęk przed opiekunem lub inną osobą;
 - 8) lęk przed powrotem do domu;
 - 9) powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 10) zażywanie środków psychoaktywnych;
 - 11) rozbudzenie seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 12) ucieczki z domu;
 - 13) nagła i wyraźna zmiana zachowania;
 - 14) małoletni mówi o przemoc.
2. Za niepokojące zachowania opiekunów uważa się:
 - 1) podawanie nieprzekonujących, sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - 2) brak kontaktu z wychowawcą oddziału oraz innymi osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - 3) przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym; wypowiadanie się o małoletnim w negatywny sposób, obwinianie, poniżanie, używanie obraźliwych określeń, faworyzowanie pełnosprawnego rodzeństwa;
 - 4) poddawanie surowej dyscyplinie lub nadopiekuńczość;
 - 5) brak zainteresowania stanem zdrowia i problemami małoletniego;
 - 6) apatyczność lub agresywność opiekuna, depresja, lub zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reagowanie nieadekwatnie do sytuacji;
 - 7) stosowanie środków uzależniających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wychowawcy oddziałów podejmują rozmowę z opiekunami. Przekazują informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują do szukania profesjonalnej pomocy.
4. Wychowawcy oddziałów/nauczyciele na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

ZASADY REAGOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 5.

1. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia przez pracownika lub współpracownika Szkoły w tym praktykanta, wolontariusza:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112** lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego. Pracownik o swoich podejrzeniach informuje również Dyrektora;
 - 2) jeśli pracownik jest świadkiem lub podejrzewa, że dziecko/uczeń doświadczył przemocy fizycznej lub emocjonalnej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo i odseparowanie od osoby krzywdzącej oraz poinformowanie Dyrektora, który podejmie czynności wyjaśniające i dalsze kroki prawne wobec pracownika lub współpracownika;
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz poinformować Dyrektora, który podejmie czynności wyjaśniające i dalsze kroki prawne wobec pracownika lub współpracownika.
2. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia świadomego krzywdzenia dziecka/ucznia przez osobę nieletnią:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko/uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia dziecku/uczniowi bezpiecznego miejsca i udzielenia koniecznej pomocy oraz wezwania odpowiednich służb. Pracownik o swoich podejrzeniach informuje Dyrektora;
 - 2) jeśli pracownik był świadkiem lub podejrzewa, że dziecko/uczeń doświadczył świadomej przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Zawiadamia Dyrektora i wychowawcę, który rozpoznaje sytuację, przeprowadza rozmowy z opiekunami uczniów oraz małoletnimi i opracowuje działania naprawcze. W przypadku nawracających zdarzeń i podejrzeń Dyrektor powiadamia sąd rodzinny.
3. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna:
 - 1) jeśli pracownik był świadkiem lub podejrzewa, że dziecko/uczeń doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo. Ponadto zawiadamia Dyrektora, który razem z wychowawcą oddziału

rozpoznaje sprawę i powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Zawiadamia Dyrektora, który rozpoznaje sprawę, zobowiązuje wychowawcę do przeprowadzenia rozmowy z opiekunem, proponuje możliwe wsparcie, a w razie stwierdzonych zaniedbań zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.

§ 6.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy wypełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2**, a małoletniemu/małoletnim udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Kartę Informacji wypełnia osoba informująca o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną z udziałem wychowawcy organizuje Dyrektor.
3. Kartę załącza się do teczki ucznia. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, również w aktach osobowych pracownika.
4. W szkole prowadzi się Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich stanowiący **załącznik nr 10**.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego

§ 7.

1. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym do tego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownicy pedagogiczni są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dziecka/ucznia, z którym pracują i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz administracyjni mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Nauczyciele mogą wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.

§ 8.

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
2. Pracownik Szkoły zawsze kontaktuje się z opiekunem małoletniego, w celu uzyskania zgody na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia ustnej zgody, pracownik Szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się bez upoważnienia Dyrektora o sprawach małoletniego lub jego opiekuna.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 9.

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Upublicznianie przez pracownika wizerunku małoletniego w celu osobistej promocji, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga uzyskania odrębnej, pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Utrwalanie wizerunku małoletniego prywatnymi narzędziami w celu promocji Szkoły wymaga zgody opiekuna - **załącznik nr 7**.
4. Opiekun wyrażający zgodę na publikację wizerunku jest informowany poprzez klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formy publikacji.
6. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu (telefon komórkowy, laptop, tablet i innych) w celach utrwalania i publikowania wizerunku innych osób.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. OCHRONA UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10.

1. Szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
2. Szkoła na zajęciach zapewnia uczniom ochronę przed niewłaściwymi treściami dzięki podłączeniu do OSE.
3. Sieć szkolna jest monitorowana.
4. Za zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet odpowiada wyznaczony nauczyciel do zadań, którego należy:
 - 1) zabezpieczenie przed niebezpiecznymi treściami;
 - 2) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania;
 - 3) kontrolowanie komputerów szkolnych w celu wykrycia niebezpiecznych treści.
5. Każdy nauczyciel realizujący zajęcia z wykorzystaniem narzędzi TIK odpowiada za ochronę małoletniego przed niebezpiecznymi treściami w trakcie prowadzenia tych zajęć.
6. Według potrzeb i możliwości, w Szkole organizuje się dla uczniów warsztaty/pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA

§ 11.

1. Wsparcie udzielane jest małoletniemu/małoletnim poprzez objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, na zasadach ujętych w odrębnych przepisach prawa.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor tworzy dodatkową grupę wsparcia, która składa się ze specjalistów posiadających odpowiednie do potrzeb pokrzywdzonego małoletniego kompetencje.
3. Grupa wsparcia ustala plan pomocy jaka będzie udzielana małoletniemu, tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce ucznia.
4. Wnioski ze spotkań stanowią dane wrażliwe i nie są dołączane do IPD.

ZASADY OKREŚLAJĄCE WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

§ 12.

1. Głównym celem procedury „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę oraz tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. W sytuacji powzięcia i zweryfikowania informacji o zaistnieniu przemocy domowej w stosunku do małoletniego, Dyrektor lub pracownik Szkoły podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osoby pokrzywdzonej i doprowadza do poinformowania służb i instytucji interwencyjnych i pomocowych o danym fakcie.
3. Dyrektor wszczyna procedury Niebieskie Karty zgodnie z zasadami określonymi przepisami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)*.
4. Ww. rozporządzenie oraz wzory formularzy Niebieska Karta A i B stanowią **załącznik nr 3**.
5. Wszelkie działania interwencyjne i pomocowe w stosunku do małoletniego w kontekście występowania zjawiska przemocy podejmowane będą zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm), która reguluje zakres obowiązków ustawowych przedstawiciela oświaty w interdyscyplinarnym ujęciu walki ze zjawiskiem przemocy.
6. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji Dyrektor w trybie pilnym i bez zbędnej zwłoki informuje właściwy rejonowo Sąd Rodzinny o zaistniałej sytuacji, zdarzeniu wskazując konieczność wglądu w sytuację rodzinną. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny stanowi **załącznik nr 9**.
7. Dyrektor szkoły, nauczyciele, psycholodzy i terapeuci współpracują z Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej w kontekście informowania ich o zdarzeniu oraz sposobie funkcjonowania osób objętych wsparciem.

ZASADY AKTUALIZOWANIA I MONITOROWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Za realizację i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada powołany przez Dyrektora zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzenia przynajmniej raz w roku ankiety wśród pracowników Szkoły oraz uczniów, której wzór stanowi **załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5**.

4. Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonych ankiet zespół przygotowuje raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach, które zatwierdza Dyrektor Szkoły.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§ 14.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym, udostępnionym na stronie internetowej, w sekretariacie Szkoły oraz pokoju nauczycielskim.
2. Opiekunowie małoletniego są zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich przez wychowawców oddziałów.
3. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6**.
4. Nauczyciele, wychowawcy mają obowiązek zapoznania małoletnich ze skróconą wersją Standardów. Zapoznanie małoletnich ze Standardami poświadczają wpisem w dzienniku zajęć.
5. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie jest formą obrazkową, dostosowaną do możliwości percepcyjnych małoletnich - **załącznik nr 8**.

ZAPISY KOŃCOWE

§ 15.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Dokumentacja obowiązująca w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie współtworząca politykę ochrony dzieci/uczniów:

- 1) Statut Szkoły;
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- 3) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Data ogłoszenia: zarządzenie nr 22/2023-24 Dyrektora ZSS w Żurominie z dnia 2 lutego 2024 r.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W ŻUROMINIE**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
	Data	Działanie

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców

--

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie**

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)
.....

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest
zatrudniona osoba wypełniająca formularz
„Niebieska Karta – A”

**„NIEBIESKA KARTA – A”
W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA
STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA
PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO
NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			

Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres email			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą

Tabele I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		

Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niedołożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?

(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?) nie nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	

	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
 imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia
lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości
podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia,
poniżenia
lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni
(np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki),
rodzeństwo
i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni,
rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni,
zstępni,
rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo
i ich

- małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM
PRZEMOCY DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1	Miejski Zespół Interdyscyplinarny	ul. Olszewska 9/11 09-300 Żuromin	23 657 22 39	sekretariat@mgopszuromin.pl
2	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie	ul. Olszewska 9/11 09-300 Żuromin	23 657 22 39	sekretariat@mgopszuromin.pl
3	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żurominie	ul. Lidzbarska 27	23 657 35 15	pcprzuromin@wp.pl
4	Sąd Rejonowy w Mławie	ul. Władysława Stanisława Reymonta 3 06-500 Mława	23 654 89 00	boi@mlawa.sr.gov.pl

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie

**MONITOROWANIE STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU
SZKÓŁ SPECJALNYCH W ŻUROMINIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITOROWANIE STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W ŻUROMINIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W ŻUROMINIE**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie.

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

Zgoda opiekuna

Ja, niżej podpisana/y..... wyrażam zgodę na korzystanie z prywatnych urządzeń multimedialnych pracowników Szkoły w celu utrwalania wizerunku mojego dzieckado przygotowywania pomocy dydaktycznych, dokumentowania postępów w nauce oraz do celów promocyjnych Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie.

Oświadczam również, że mam pełną świadomość zasad bezpieczeństwa dotyczących przechowywania i udostępniania tych zdjęć oraz, że zawsze mogę wycofać tę zgodę, zgłaszając to odpowiednim osobom w placówce edukacyjnej.

- **Zgoda obowiązuje na czas trwania etapu edukacyjnego.**

.....
(podpis)

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich ^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

.....

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywia

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1							
2							
3							
4							
5							